

2017

Produkt nummer 6. LIGHTHOUSE RETNINGSLINJER

 LIGHTHOUSE

**STØTTE LIVSLANG LÆRING OG
KARRIEREVEIER FOR INNVANDRERE
MED SKREDDERSYDD VEILEDNING
OG ANERKJENNELSE AV
REALKOMPETANSE FOR Å BEDRE
FERDIGHETER, SYSSELSETTING OG
MOBILITET**

www.lighthouse-project.eu



Erasmus+

INNHOLD

| | |
|--|----------|
| 1. INTRODUKSJON | Error! |
| Bookmark not defined. | |
| 2. MÅLGRUPPER FOR LIGHTHOUSE IMPLEMENTERINGEN | 4 |
| 3. HVORDAN BLI EN LIGHTHOUSE RÅDGIVER? | 5 |
| 4. ANBEFALINGER FOR IMPLENERING AV LIGHTHOUSE RETNINGSLINJENE | 7 |

1. INTRODUKSJON

LIGHTHOUSE - støtte livslang læring og karriereveier for innvandrere med skreddersydd veiledning og anerkjennelse av realkompetanse for å bedre ferdigheter, sysselsetting og mobilitet er et nyskapende prosjekt med formål å utvikle og gi tilgang til nye metoder for karriereveiledning og rådgivning i Europa. Prosjektet er delfinansiert av Erasmus + Programmet for Den europeiske union og blir implementert av et konsortium av syv partnere fra Spania, Norge, Hellas, Frankrike, Kypros og Østerrike, fra september 2014 til august 2017.

LIGHTHOUSE fokuserer på utvikling av en innovativ løsning for å støtte livslang læring og karriereveier for innvandrere - LIGHTHOUSE. Denne rammen består av en omfattende ressurs som gir detaljert informasjon om det teoretiske grunnlaget for LIGHTHOUSE modellen og på sine innovative strategier og teknikker for karriereveiledning og rådgivning for migranter.

LIGHTHOUSE guidebok har som mål å være et nyttig verktøy, komplementære med andre praktiske produkter av prosjektet, som tilbyr begrepsmessig kunnskap og metodisk støtte til rådgivere, lærere, trenere, ledere og andre ansatte som jobber på karriereveiledning og rådgivnings tjenester for innvandrere så vel som til fagfolk , politikere og relevante interessenter aktive innen sosial- og arbeids inkludering av innvandrere.

LIGHTHOUSE GUIDELINES er en av de intellektuelle utgangene til prosjektet. Den er utformet for å gi fagfolk (karriere- og sysselsetningsrådgivere, trenere, sosialarbeidere, psykologer og andre ansatte) med informasjon og anbefalinger om implementering av LIGHTHOUSE-modellen i ulike sammenhenger og organisasjoner. Det er basert på utvikling av andre produkter fra prosjektet og på erfaringen med implementering av LIGHTHOUSE-modellen i organisasjoner fra hvert partnerland i konsortiet (Spania, Østerrike, Hellas, Norge, Frankrike og Kypros).

LIGHTHOUSE-modellen (www.lighthouseproject.eu/model) er strukturert som en interaktiv åpen plass opprettet for å tilby skreddersydd rådgivning og karriereveiledning for innvandrere, med fire soner, skilt fra hverandre.

- ANERKJENNELSES sone er velkomsthallen i huset og vurdering av tidligere læring.

- TRAINING sone er knyttet til livslang læring programmer.
- ARBEID vil gi faglig vurdering og karriereveiledning.
- MOBILITET sone vil analysere muligheten for ny mobilitet, intern og / eller eksternt.

LIGHTHOUSE-modellen gir det nødvendige konseptuelle og praktiske rammeverket for å sette opp en LIGHTHOUSE i partnerland og i et hvilket som helst annet europeisk land med nødvendig tilpasning, basert på organisatorisk kontekst, målbehov og kulturelle / nasjonale særpreg.

Migranternes folk er invitert av LIGHTHOUSE-fagfolkene til å organisere sin individuelle LIGHTHOUSE-sti gjennom noen eller alle soner, i henhold til deres behov og personlige mål.

Alle partnere i prosjektets konsortium har implementert LIGHTHOUSE-verktøyene fra hver sone i LIGHTHOUSE-modellen, som involverer ulike mottakere og i henhold til profilen til hver partnerorganisasjon. Antall mottakere i pilotimplementasjonen har vært 183 FOLK TOTALT.

Profesjonelle (psykologer, sosialarbeidere, spesialpedagoger, veiledere, veiledere, trenere, trenere) og frivillige fra hver partnerorganisasjon ble utdannet til å implementere fyrmodellen gjennom kapasitetsbyggesesjon. Totalt antall fagpersoner var 43.

De sosiale endringene og den økonomiske krisen påvirket ikke implementeringen av LIGHTHOUSE-prosjektet. Partnernes store erfaring, de ulike interessentene og den enkle tilpasningen av modellen i de 6 deltakerlandene gjorde at sonene, verktøyene og materialene kunne testes og valideres i det daglige arbeidet.

2. MÅLGRUPPENE FOR LIGHTHOUSE IMPLEMENTERINGEN

LIGHTHOUSE-modellen har blitt implementert på forskjellige nivåer. Den kan tilpasses og overføres til en parapy av enheter og sammenhenger, som nevnt ovenfor, og adressert til ulike mottakere:

A) På ORGANISASJONS nivå:

- Organisasjoner av innvandrere.
- Organisasjoner som arbeider med innvandrergreper / etniske minoriteter.
- Sentre for veiledning og rådgivning.
- Voksenopplæring leverandører.
- Sentre eller institusjoner med ansvar for akkreditering og anerkjennelse av tidligere læring.

- Sysselsetting og jobbplasseringstjenester.
- Tjenester og organisasjoner som arbeider med mobilitetsprogrammer.
- Ungdom organisering av, eller arbeider med, innvandrere.
- Opplæringscentre.
- Sosialtjenester og veldedighetsorganisasjoner.

B) På FAGFOKLS nivå:

- Karriere og rådgivere.
- Lærere og trenere i yrkesopplæring.
- Ungdomsrådgivere.
- Sosialarbeidere og psykologer.
- Karriere, pedagogiske veiledere og rådgivere.
- Ledere og ansvarlige for organisasjoner som tidligere er identifisert (a)

C) På INSTITUSJONS nivå:

- Nasjonale, regionale og lokale myndigheter, offentlige forvaltninger og offentlige organer med ansvar for politikk og programmer som har til formål å legge til rette for sosial og arbeidsmessig inkludering av innvandrere.
- europeiske institusjoner og organer som er aktive innen utdanning, opplæring og sysselsetting
- europeiske institusjoner og organer som er aktive på migrationsområdet

MÅLGRUPPER :

- Innvandrere, asylsøkere og flyktninger.
- Personer med migreringsbakgrunn.
- Unge innvandrere på jakt etter eller i yrkesopplæring.
- Sosialt utsatte personer med minoritetsbakgrunn.
- Ungdom med migreringsbakgrunn.
- Sosialt utelukket innvandrere.

3. HVORDAN SKAL DU BLI EN LIGHTHOUSE PROFESSIONAL

Fra organisatorisk synspunkt, for å bli en LIGHTHOUSE-profesjon, tilbyr LIGHTHOUSE Platform OER (Open Educational Resource, tilgjengelig på engelsk og på de respektive språkene i konsortiet: spansk, tysk, gresk, norsk og fransk) en forberedelse gjennom en intellektuell Utgang fra prosjektet, opplæringsplanen (http://lighthouse-project.eu/fileadmin/editors/documents/LIGHTHOUSE_Training_Curriculum_EN.pdf).

LIGHTHOUSE Training Curriculum gir det konseptuelle og praktiske rammeverket for å utvikle den nødvendige kunnskapen til fagpersoner (karriere- og arbeidsrådgivere, trenere, sosialarbeidere, psykolog og annet personale) for å implementere LIGHTHOUSE-modellen og gi råd og karriereveiledning for innvandrere.

LIGHTHOUSE-fagfolk må også informeres om fire områder av fyrmodellen, treningsmateriellet (Toolbox), hovedtjenestene og fasilitetene, prosessene og reglene etc.

LIGHTHOUSE Toolbox er en intellektuell produksjon som inneholder et bredt spekter av praktiske verktøy og metoder tilpasset de spesifikke behovene til måltagere, innvandrere og målbrukerne, Rådgivere, lærere, trenere, ledere og andre typer fagfolk som jobber med karriereveiledning og rådgivningstjenester for innvandrere.

Verktøykassen gir informasjon om verktøyene, hvordan du bruker dem, nyttige ressurser og nødvendige materialer.

Verktøykassen kan brukes som en sjekklister til trinnvis og innenfor hvert område av modellen, veilede prosessen for gjennomføringen av LIGHTHOUSE innovativ løsning for å støtte livslang læring og karriereveier for innvandrere. Prosessen med implementering av LIGHTHOUSE-modellen er bygget på samspillet mellom profesjonell / trener og deltaker (prosjektgrupper). Dette skaper mange sosiale interaksjoner, og den profesjonelle / trener er ansvarlig for å skape en god atmosfære.

LIGHTHOUSE-fagfolk er ansvarlige for å informere deltakerne i begynnelsen av implementeringen med tidsplan. Da er det tilrådelig å plassere timeplanen på et synlig sted som gjør at alle deltakerne kan kontrollere tiden og overvåke den.

Fagfolk skal også sikre like mulighet til alle deltakere i aktiviteter, prosesser og arbeidsgrupper.

4. ANBEFALINGER FOR GJENNEMFØRELSEN AV LIGHTHOUSE MODELLEN.

Anvendelse av innovative metoder og verktøy på de ulike områdene: **ANERKENDELSE** av ikke-formell og uformell læring, **OPPLEVELSE, BESKYTTELSE OG MOBILITET**. Analytisk og praktisk synspunkt.

Instruksjoner, forslag og anbefalinger for LIGHTHOUSE-modellen er beskrevet nedenfor.

Første skritt er informasjon og **forberedelse av organisasjonen** og personalet i LIGHTHOUSE

Modell og metoder for karriereveiledning og rådgivning, **Kapasitetsbygging**.

- PLANIFISERING av gjennomføringsprosessen. Det kunne være forberedt et møte / workshop for å presentere prosjektet, målene og LIGHTHOUSE TOOLBOX, komplementær med andre praktiske produkter fra prosjektet).
- Opplæring av fagfolk: Hvordan bli en LIGHTHOUSE profesjonell (beskrevet ovenfor).
- Å akseptere modellens tilpasningsevne for implementeringsprosessen i henhold til virkeligheten og egenskapene til enheten og gi noen anbefalinger - tips som foreslås i denne retningslinjen for personalet.
- VET lærere, trenere og rådgivere må være utstyrt med de riktige metodene, verktøyene og ferdighetene til å håndtere mangfold.
- For å styrke et tilsyn med metodikk, overvåking av egen ytelse, kvalitetsvurdering, tidsplan og endelig evaluering.

2

Allokering av ressurser fysiske mellomrom / områder for LIGHTHOUSE-implementeringen. Det er viktig å sikre et sett av strukturelle forhold som å ha:

- Vanlig mottaksområde - velkomstområde - informasjon om LIGHTHOUSE-soner, trinn, mål.
- Privat sone (Et sted for å gjennomføre et intervju med deltaker)

- Datamaskinrom med full internettforbindelse / service for tilgang til fyrtårn. Klasserom med støtte fra en profesjonell profesjonell. Det er svært viktig å legge til rette for tilgang til internett til deltakerne.
- møterom
- Fokusgrupper.
- Panel av ressursinformasjon, tilbud, prosesser, krav, orientering, kontaktpersoner, tidsplan, etc.
- Signalområder - Deltakerne må være godt informert om at mellomrom er ment for vurdering og disse mellomrom skal være tydelig merket.
- Utstyr for presentasjon (flipover / notatbok med SW for presentasjon - MS Power Point, dataprojektor).
- En kopi av testen og skjemaene for hver deltaker / profesjonell (ifølge LIGHTHOUSE TOOLBOX-målene, komplementær med andre praktiske produkter fra prosjektet).
- Modell situasjoner - saker relatert til kommunikasjon, etc.
- Sett tidsplanen på et synlig sted for hele prosessen.
- Utvikle klipping av bilder og videoer av hele områdene og informasjonen.

3

Forberedelse av økten. Det kan være enkelt- eller gruppesesjon. Trenere / fagfolk må ha forberedt alt materiale og utstyr i henhold til de valgte verktøyene og nummerene til deltakerne. Dokumenter, grafikk, guider, skjemaer, utdelinger, etc.

- For å velge sonene og verktøyene som er mer relevante og nyttige for deltakerne.
- Å tilpasse informasjonsverktøyene til egenskapene til organisasjonen. Noen organisasjoner bruker allerede sine egne verktøy for registrering og samtykke informerer sine deltakere. Det er mulig å tilpasse disse verktøyene til fyrtårnene eller lage en kombinasjon av begge.
- Siden noen av aktivitetene kan organiseres i gruppesesjon, er det viktig å motivere deltakerne, å etablere direkte kontakt med dem og følge opp.
- For å begrense antall deltakere i bruken av modellens økter, ha muligheten til å tilpasse og ha ett til ett intervjuer.
- Å fremme nettverk mellom deltakerne uten bruk av teknologi.
- Under implementeringsfasen av LIGHTHOUSE-modellen ved partnerskapet av prosjektet, rapporterte deltakerne at de mest interessante verktøyene for sine målmottakere innenfor anerkjennelsessonen generelt var flyger og Infodesk.

- De mest interessante verktøyene for deltakerne i treningssonen generelt var Lighthouse livslang læring Plan og identifisering.
- De mest interessante verktøyene for deltakerne i sysselsettingssonen generelt var Lighthouse jobbguiden, workshops planleggingsmodell og sysselsettingsdatabasen.
- De mest interessante verktøyene for deltakerne i mobilitetssonen generelt var identifisering av begrensninger for mobilitet, kartlegging av ferdigheter / kompetanser og juridisk status.

4**Tilpasning av materialene til mottakerne:**

- Avhengig av målgruppen (voksne, unge, kvinner, innvandrere, flyktninger, asylsøkere, etniske minoriteter osv.) Om nødvendig, vil profesjonen inneholde noen definisjoner av begreper, praktiske eksempler og utfyllende materiale.
- Å redusere eller øke innholdet i bestemte soner i henhold til deltakerens behov.
- Å fremme bevissthet om lokal virkelighet på sosiale, økonomiske og kulturelle vilkår.
- Å benytte andre metoder som videoopplæring, mobilapplikasjon, læringsspill, online skjemaarkivering. Sjekk LIGHTHOUSE Didactic Film.
- Å bruke referanser for bedre forståelse.
- Noen mottakere kan trenge innføring av vertslandet. Profesjonelle kan gi mer informasjon og kunnskap om landet og konteksten i implementeringen.
- For å gi mer informasjon om det europeiske kvalifikasjonssystemet i en bestemt kontekst og land: European Credit Systems i yrkesutdanning (ECVET) og kvalitetssikringssystemer i yrkesopplæring (EQAVET).
- Å ta god praksis som eksempler. Det er sagt at Frankrike er meget erfaren innen anerkjennelse av tidligere erfaring med erfaring, selv når denne erfaringen er uformell.
- I pilotprosessen av LIGHTHOUSE-modellen i de ulike landene i konsortiet har fagfolk uthevet sonene i opplæring og sysselsetting som det mest interessante og med nyttige verktøy. Når det er mulig, anbefales det å bruke mer innovativt CV-arbeid og mer innovativ Intervju Guide, for å gi mer klare eksempler på deksler, å legge til tilleggsinformasjon i noen tilfeller relatert til arbeidsmarkedet, mer informasjon om jobber, profiler, Muligheter for å få mer innhold referert til CV på mer individuelt grunnlag, å ha flere ansiktssamtaler med arbeidsveiledning, for å fortsette å oppdatere verktøyene i henhold til arbeidsmarkedet, organisere studiebesøk på arbeidsplasser, organisere flere workshops for Eksempel for jobbsøking.

- Europass CV er ansett som et nyttig verktøy for å fremme åpenhet om individets ferdigheter og kvalifikasjoner, og det letter sammenligningen av CV (som er direkte relatert til mobilitet). Hovedforslaget om å forbedre Europass CV er å legge til en bedre dokumentasjon av læringsutbytte, inkludert ikke-formelle og uformelle læringsopplevelser.
- I mobilitetssonen foreslås det å gi mer informasjon og anbefalinger om kulturfaktorer i ekstern mobilitetsprosess og å samle spesifikk og detaljert tilbakemelding fra innvandrere om mobilitetspass.
- For å gi mer juridisk støtte: informasjon om juridiske råd, krav til juridisk tillatelse.
- For å bruke LIGHTHOUSE Mobility Pass, som inneholder et sett med dokumentasjon som støtter innvandrerne i deres mobilitetsprosess, inkludert de europeiske verktøyene som er tilgjengelige online på forskjellige språk, for å lette overganger og bedre sjanser til å finne en ansettelse eller opplæring.

5 Oppfølging og evaluering. Profesjonelle oppfordres til å evaluere hver økt og hele prosessen med implementering for å teste materialene og få tilbakemelding fra deltakerne for å forbedre deres intervensjon.

Som institusjonell strategi foreslås det for evalueringen på to nivåer: evaluering av gjennomføringen av fagpersonens personale og gjennomføringen med mottakerne, innvanderfolk.

6 Formidling av LIGHTHOUSE-modellen og utnyttelse av resultatene til enhver profesjonell og del som er interessert på lokalt, regionalt, nasjonalt og europeisk nivå, og gir informasjon, forslag og tips fra enhetens erfaring med implementering.



**STØTTE LIVSLANG LÆRING OG KARRIEREVEIER FOR INNVANDRERE MED
SKREDDERSYDD VEILEDNING OG ANERKJENNELSE AV REALKOMPETANSE FOR Å
BEDRE FERDIGHETER, SYSSELSETTING OG MOBILITET**

www.lighthouse-project.eu

© 2017



Dette prosjektet (2014-1-ES01-KA204-004980) har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer bare synet til forfatteren, og kommisjonen kan ikke holdes ansvarlig for bruk som kan gjøres av informasjonen som finnes der.

